**附件4：**

**危险化学品日常管理要求**

危险化学品日常管理主要包括危险化学品的申购、运输、领取、使用、储存与安保等工作。

一、危险化学品申购

（一）危险化学品使用人员和部门要严格按照教育教学活动实际需求，依照教学安排，每学年或每学期制定严格、科学、合理的使用计划和采购计划，报学校危险化学品管理工作领导机构批准后严格执行。使用单位应严格控制危险化学品的品种和用量，严禁超额购买和储备，切实降低校园安全风险。学校必须保证有相应专业知识、具有实验能力的人员使用和管理拟购买的危险化学品品种，购买前必须落实使用和管理负责人。

（二）学校应向具有合法资质的生产、经营单位购买危险化学品，危险化学品购买单位应保存危险化学品的采购记录。所有危险化学品需进行申请登记、采购、领用、废弃物处置管理。

（三）实验室购买危险化学品时应索取符合GB/T16483的化学品安全技术说明书（SDS），化学品包装上应粘贴符合GB15258的安全标签。

（四）学校购买危险化学品要按照公安部门和应急管理部门有关规定执行；对国家限制使用或重点监控的危险化学品如易制毒化学品、易制爆化学品、剧毒化学品等的申购，基本流程如下：

1.备案：先到辖区公安机关进行纸质资料的备案，待辖区公安分局对储存场所进行检验合格后，再进行电子（系统）备案。

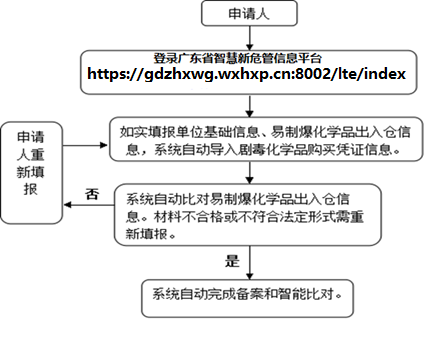
2.购买：登录指定平台，注册、激活后进行申购。学校购买易制爆危险化学品的，应当向销售单位出具以下材料：

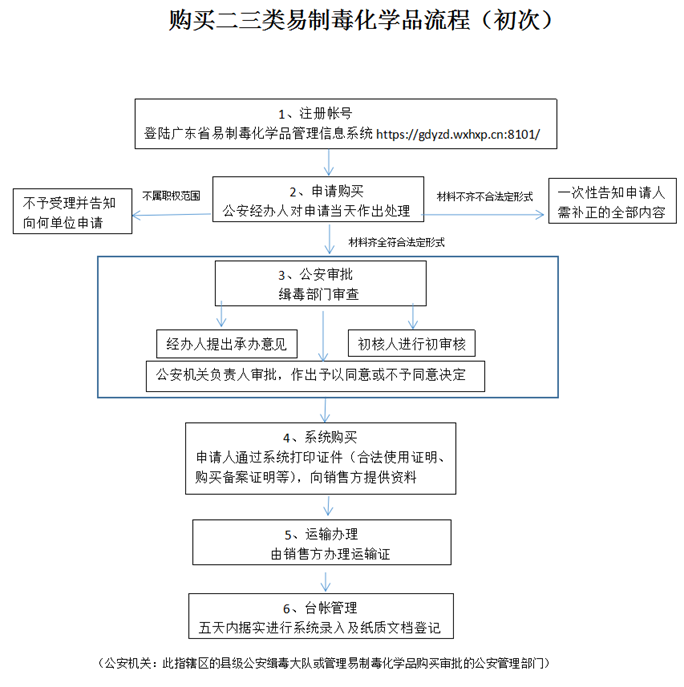
（1）本单位《工商营业执照》《事业单位法人证书》等合法证明复印件、经办人身份证明复印件；

（2）危险化学品合法用途说明，说明应当包含具体用途、品种、数量等内容。

学校购买剧毒化学品的，可在广东省剧毒化学品信息管理系统申请购买凭证，3天内公安机关做出审批决定，凭证进行购买活动。严禁个人购买剧毒、易制爆化学品。

3.登记：学校应当如实登记危险化学品购买、出入库、领取、使用、归还、处置等信息，并录入指定的危险化学品信息系统。





（五）县（区）教育局应对辖下学校的危险化学品采购进行监管，有条件的教育局应实施统一采购。严禁校内任何单位和个人私自购买、接受或转让危险化学品。

（六）在严格执行相关法规的前提下，经过学校危险化学品管理部门的批准，实验室之间可以进行危险化学品的交换共享，尽量避免重复购置和浪费现象。

二、危险化学品运输

（一）学校危险化学品运输包括：

1.校外车辆运输进入学校；

2.校内转移：危险废物集中储存、危险化学品存储中心转移至各暂存室或实验室、危险废物装车外运等。详细操作应按《实验室安全操作规程》（附件1）中危险化学品校内运输的要求执行。

（二）学校应选取取得道路危险货物运输许可的运输单位进行危险化学品的运输服务。

（三）学校应提前与运输服务商商定作业计划，对接具体运输时间和运输流程，运输时间应避开人员密集时间段；同时应设计好运输车辆从进入校门到危险化学品储存场所的运输路线，运输应避开人员密集场所。

（四）危险化学品运输车辆进入学校前，学校应派专员对运输单位的道路危险货物运输许可证、营业执照以及驾驶人员、搬运、装卸作业人员、押运人员等相关人员的上岗证及资质证书进行检查，由实验室管理部门与安保部门同时派员共同实施。

（五）作业单位应配备必要的劳动防护用品和现场急救用具。作业人员作业时，应穿戴相应的防护用具，并采取相应的人身肌体保护措施。未配备的，学校对接人员应要求作业单位配备相关用具及人身肌体保护措施后方可作业。

（六）服务商与学校按照作业计划，做好装卸作业区现场隔离措施（如拉警戒线或设置围栏隔离），并悬挂醒目警示牌，防止学生及其他无关人员进入作业区域。

（七）停车时要留专人看守，禁止闲杂人员接近车辆，做到车在人在，确保人员和车辆安全。

三、危险化学品领取、使用及储存

（一）实验室内须建立危险化学品动态台账，加强出、入库管理。严格落实“五双”管理制度，即“双人收发，双人记账，双人双锁，双人领取，双人使用”，实验室应建立本实验室所涉及危险化学品的化学品安全技术说明书，配备相应的应急物品，并做好应急防范措施。

（二）危险化学品的领用人应是学校相关学科的在职在编教师、实验员。领用人领用时，需如实填写领用登记表，并负责领用后的保管工作；不得由他人代领、代管，各单位的危险化学品领用人详细名单应报送危险化学品管理部门归档。

（三）领用人应跟踪危险化学品的使用情况，做好详细的使用记录，包括每次消耗记录和实验记录。用剩危险物品如空瓶、实验残渣废料、空容器、试验品（如食品、植物、动物尸体等）必须标签清晰，数量准确；领用单位应妥善保管，严禁随意抛弃；用剩危险物品由学校统一收集处置。

（四）领取、装运危险化学品至实验场地须二人或二人以上，严禁单人领用。搬运时严格遵守相关安全规定，应轻装轻卸，堆置稳妥，防止撞击、重压、倾倒和磨擦。发现包装容器不牢固、破损或渗漏时，必须重装或采取其他安全措施后，方可搬运。碰撞、互相接触容易引起燃烧或造成其它危险的化学危险化学品，以及化学性质或防护、灭火方法互相抵触的危险化学品，不得同时混合搬运。对热、湿气敏感的危险化学品需采取隔热和防潮措施。

（五）危险化学品应按有关安全规定存放在条件完备的专用仓库、专用储存室、气瓶间或专柜等专门的储存场所内，不应露天存放，根据危险化学品的种类和性质，设置相应的通风、防火、防水、防爆、防腐蚀、防漏、泄压、防雷、防潮、防静电、防盗等安全设施，并设专人管理。

（六）危险化学品清点实行双人清点。实验室管理人员每月至少清点核查1次存储的危险化学品（含已废弃的）数量并签名确认，每周至少清点核查2次剧毒物、易燃爆物、易制毒物，如有异常应及时处理并上报学校领导。

（七）危险化学品的储存应符合GB-50016、GB-15603、DB11/T1191.1、DB11/T1322.2等标准和有关规定，严格按照化学特性和安全特性分类分项存放，避免引起化学反应导致事故发生。

（八）互为禁忌的化学品不应混合存放。灭火方法不同的危险化学品应进行隔离储存。

（九）储存危险化学品的场所必须设置有明显标志（安全标识见附件），场所应配备有监控、报警等必要装置。

（十）实验室及走廊等不得囤积危险化学品，禁止在不符合安全要求的位置放置危险化学品。

（十一）危险化学品的使用单位应根据危险化学品的种类、性能，实施相应的通风、防火、防爆、防毒、监测、报警、降温、防潮、避雷、防静电、隔离操作等安全防护措施，配备安全防护用具。

（十二）实验使用危险化学品必须由实验人员填写实验计划并注明实验结果产物的利用或处置方式、详细填写领用记录和实验观察记录、准确记录危险废物种类和数量等信息。

（十三）实验室须制定危险性实验的安全操作规程，并张贴上墙或置于显眼位置。严格按照操作规程作业，做好个人防护措施。

（十四）危险化学品使用人员原则上是学校在编人员，且熟悉所使用的危险化学品特性、使用方法、贮存方式。如果教学实验内容须使用危险化学品，且使用人是学生，老师必须在旁指导。危险化学品必须严格按物品的特性进行使用、操作和贮存，各单位安全责任人应经常教育、督促、检查有关使用人员按章办事，以确保安全操作规程的落实。

（十五）操作危险化学品时，必须在实验前订立有效的事故处置方案，制定具体的应急措施，配备必要的防护设施。若发生事故应妥善处理，并立即上报安保部门、实验室安全管理部门。

（十六）使用危险化学品进行实验时，须由两人以上同时参与，在具备有效防护设施的条件下进行，并做好实验记录（记录内容包括使用时间、使用人、用量和用途），未用完的化学危险品须及时退还至储存室（柜），并做好进出记录。

（十七）涉及有毒、有害、有气味的危险化学品的实验须在运行正常的通风柜中进行，并配有必要的处理系统。

（十八）实验室管理人员对未使用的危险化学品、实验过程中间产物以及实验后产生的危险废物均需要妥善存储，分类科学存放，根据化学品特性妥善保管。未使用和已废弃的危险化学品均要双人记账、双人双锁。

（十九）实验气体钢瓶应存放在安全位置，妥善固定，远离热源。

（二十）易燃易爆气体与助燃气体必须分开存放，对于涉及有毒、易燃易爆气体的场所，必须配备有气体泄漏检测报警装置。定期检查检测装置是否完好。

（二十一）实验室应定期检查气瓶是否泄漏。不得使用过期、未经检验和不合格的气瓶。

四、危险化学品安保要求

采取有效措施，加强对实验室危险化学品的安全保卫工作。学校存放危险化学品的实验室门口及储存柜必须安装视频监控和入侵报警等设施，并连接到学校安保监控室和辖区公安局，监控记录留存时间至少两个月。

危险化学品管理人员应遵守保密规定，不得将易燃、易爆、剧毒等危险药品的名称、数量、性能泄露给与工作无关的人。

学校危险化学品一律不外借，防止学校危险化学品流入社会，造成危害隐患。

一旦发现危险化学品有丢失、被盗现象，必须立即向当地公安部门报告，协助公安部门追查，并按有关规定严格整改，追究有关人员责任。