

惠州城市职业学院
惠州商贸旅游高级职业技术学校

“三二分段”
中高职衔接人才培养方案

【会计专业】

2019 年 5 月 15 日

目录

一、专业名称及代码	1
二、教育类型及学历层次	1
三、入学要求	1
四、修业年限	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、职业能力	3
(一) 职业面向	3
(二) 典型工作任务及其工作过程	4
(三) 职业能力与素质总体要求	5
七、毕业资格与要求	5
(一) 学分要求:	6
(二) 完成顶岗实习	6
(三) 完成毕业设计	6
(四) 取得一个及以上专业技能证书和若干	6
(五) 参加社会实践: 24 学时	7
八、课程体系及教学进程安排	7
九、实施保障	13
(一) 师资队伍	13
(二) 教学设施	19
(三) 教学资源	22
(四) 教学方法	23
(五) 教学评价	23
(六) 质量管理	23

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

高职专业名称：会计

高职专业代码：630302

中职专业名称：会计

中职专业代码：120100

二、教育类型及学历层次

高职专业：会计

教育类型：高等职业教育

学历层次：大专

中职专业：会计

教育类型：中等职业教育

学历层次：中专

三、入学要求

高职：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

中职：初中毕业生或具有同等学力者。

四、修业年限

高职：二年

中职：三年

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

高职：培养适应社会主义现代化建设需要，思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应各企事业单位财会核算及管理的需要，具有良好的会计职业道德和素养，掌握财税基本理论和会计核算、电算操作等专业技能，面向中小企业、代理记账公司等会计服务机构，具有创新精神和“六维公民”意识的技术技能型人才。通过合理的职业规划和个人的努力，在工作中不断提升，成为管理型的会计人员。

中职：培养适应社会主义现代化建设需要，思想政治坚定、德技并修、全面

发展，适应各企事业单位财会核算及管理的需要，具有良好的会计职业道德和素养，掌握财税基本理论和会计核算、电算操作等专业技能，面向中小企业、代理记账公司等会计服务机构，具有创新精神和“六维公民”意识的技术技能型人才。

（二）培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

会计专业学生应掌握基本的思想政治理论知识；掌握扎实的会计基础理论知识，熟练掌握基本的会计理论及实务知识；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规；掌握计算机基本原理和一般操作知识，熟练掌握会计电算化软件的操作；掌握财务管理、统计及基本经营管理业务知识。

3. 能力

（1）通用能力

具有良好的口语和书面表达能力，具备信息技术应用能力，有解决实际问题

的能力和终身学习的能力。具有良好的会计职业道德、团队合作精神、沟通协调能力，有安全意识、法律意识，养成严谨细致的工作作风和职业习惯。

(2) 专业技术技能

会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表。

税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理。

财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，运用财务软件进行日常处理并编制会计报告。

六、职业能力

(一) 职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
12	120100	各行各业	会计	出纳 财产物资核算 往来核算 工资核算 费用核算 财务成果核算 总账报表核算 税务会计 内部审计 会计主管	助理会计师 会计师 助理审计师 财务共享技能等级证书 业财一体化技能等级证书

（二）典型工作任务及其工作过程

典型工作任务及其工作过程如表 2 所示。

表 2 典型工作任务及其工作过程

序号	典型工作任务	工作过程
1	出纳	1 办理现金收付； 2 复核已稽核的收付款凭证； 3 进行办理款项收付。并在收付款凭证上签章，并加盖“收讫”、“付讫”戳记。
2	财产物资核算	1 处理财产物资核算日常业务 2 计算发出商品成本 3 登记库存商品等财产物资明细账
3	往来核算	1 处理常见往来款项业务 2 填制各种往来核算单据 3 登记往来核算明细账
4	工资核算	1 处理工资核算业务 2 填制各种工资核算业务单据 3 登记工资核算明细账
5	费用核算	1 处理期间费用业务 登记管理费用、销售费用和财务费用明细账
6	财务成果核算	1 填制收入与利润核算环节原始凭证 2 处理收入与利润业务 3 登记损益类明细账
7	总账报表核算	1 根据原始凭证填制记账凭证 2 编制科目汇总表 3 登记总分类账 4 编制会计报表
8	税务会计	1 税务登记 2 申请票据，购买发票，开具发票，保管发票； 3 计算各种应纳税款 4 纳税申报 5 税款缴纳 6 涉税资料的准备和保管
9	内部审计	1 审计立项 2 审计准备 3 编写审计方案

		4 下发审计通知书 5 现场审计实施 6 编制并汇总审计工作底稿 7 审计发现 8 撰写审计报告 9 审计报告报批、执行 10 审计资料归档
10	会计主管	1. 制定财务计划并实施 2. 审查拟定经济合同。 3. 报告财务状况和经营成果审查对外的会计资料 4 参加生产经营会议，参与决策。 5 会计人员的考核等。

（三）职业能力与素质总体要求

学生职业能力与素质总体要求如表 3。

表 3 学生职业能力与素质总体要求表

专业能力	素质要求
专业操作能力	1、具有记账、算账、报账的会计核算能力 2、具有成本计算、成本分析、成本管理的成本核算能力 3、具有计算各种税费并申报的纳税申报能力 4、具有对经营成果进行管理、财务报表常规的分析能力 5、具有应用各类会计电算化软件的能力
职业分析判断能力	具有企业经纪业务分析、会计政策选择、成本核算方法选择、审计业务鉴定、财务管理与分析等多方面的职业分析判断能力
学习能力	1、具有提高专业技能的自觉性和紧迫感，通过勤学苦练，刻苦钻研，不断进取，以提高业务水平的能力 2、具有对前沿知识的领悟程度或综合知识的运用能力
团队精神	能在会计职业团队中分工、协作，具有团队合作精神和荣誉意识
沟通交际能力	1、具有一定的文化修养，懂得待人接物礼仪 2、具有一定的创新意识、协作精神、适应能力
写作能力	1、具有较好的各类应用文的协作能力和较好的语言表达能力 2、具有书写成本报表、财务报表的编制说明及分析报告等财经应用文的能力

七、毕业资格与要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，

达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

（一）学分要求：

修满本专业规定的 230.4 学分。期中公共必修课 74.4 学分，专业必修课 144 学分，选修课 12 学分。

（二）完成顶岗实习

第六学期，第十学期，到会计专业对口的企业现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以完成一定的工作任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确劳动态度。

（三）完成毕业设计

高职阶段，第九学期，在教师指导下，学生就选定的课题进行设计和研究，包括设计、调研、经济论证以及合理化建议等，最后提交一份报告。学生只有在完成教学计划所规定的理论课程、课程设计与实习，经考试、考查合格后始可进行。毕业设计是评定毕业成绩的重要依据，学生通过毕业设计答辩，成绩评定及格才能毕业。

（四）取得一个及以上专业技能证书和若干

职业资格证书见表 4。

表 4 职业资格证书一览表

证书名称	等级	颁证单位	考证时间（学期）	备注
广东省中等职业技术教育专业技能课程考试	初级	广东省教育考试院	第四学期	选考
助理统计证	初级	人力资源和社会保障部	第二学期	选考
财务共享初级职业等级证书	初级	北京东大正保有限公司	第三学期	选考
业财一体化职业等级证书	初级		第四学期	选考
证券从业资格证	初级	中国证券业协会	第五学期	选考
助理会计师	初级	财政部	第八学期	选考

助理审计师	初级	人力资源和社会保障部	第九学期	选考
初级管理会计师	初级	中国注册会计师协会	第九学期	选考

表 5 通用职业能力证书一览表

证书名称	等级	颁证单位	考证时间（学期）	备注
全国计算机等级考试	一级	教育部考试中心	第二学期	选考
全国计算机等级考试	二级	教育部考试中心	第八学期	选考
高等学校英语应用能力考试	A/B 级	高等学校英语应用能力考试委员会	第九学期	选考
全国大学英语四六级考试	四级	教育部高等教育司	第十学期	选考

（五）参加社会实践：24 学时

大学生社会实践是在校大学生利用课余时间，步入社会进行社会接触，提高个人能力，触发创作灵感，完成课题研究，发挥自己的聪明才智以求和社会有更大的接触，对社会做出贡献的活动。用在大学学习到的理论知识进行社会实践活动是每个大学生必须要上的一门课程。

毕业时，学生应通过科技文化卫生“三下乡”等社会实践活动修满 24 学时（三天以上）。

大学生参加社会实践，了解社会、认识国情，增长才干、奉献社会，锻炼毅力、培养品格，对于加深对邓小平理论和“三个代表”重要思想的理解，深化对党的路线方针政策的认识，坚定在中国共产党领导下，走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和信念，增强历史使命感和社会责任感，具有不可替代的重要作用，对于培养中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人具有极其重要的意义。同时对于加强自身独立性也有十分大的意义。

八、课程体系及教学进程安排

根据实践性、产学研相结合、突出特色的原则形成本专业课程体系。

课程类型分成三类，分别为：公共基础课程、专业基础课程和专业技能课程。公共基础课程是全校统一的必修课程，其中包含德育、语文、外语、数学、体育、美育、心理健康、计算机应用基础等，还有我校自创的具有鲜明特色的“六

民教育”，主要培养学生职业基础素质和基本能力。专业基础课程是为学生进一步学习专业技能打基础的课程。专业技能课程，是为学生形成特定职业岗位专长技能所设置。

围绕社会对会计人才的需求，对接国家和行业标准，利用区域资源优势，充分考虑职业资格证书对教学的促进作用，构建基于成果导向的“校企共育，以证促学”的会计人才培养体系。教学模式以学生为中心，线上线下混合式教学，教学方式注重“校企双元双师育人”，加强校内校外实践教学，教学评价采用“过程性评价+终结性评价，校内评价+第三方评价”等方式，强调“过程与结果并重”和“反馈与持续改进并行”。课证融通对应关系和课程设置即教学进度表见表6和表7。

表6 课证融通对应关系

序号	课程	面向成果	备注
1	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、六民教育（安全教育与职业生涯规划）、六民教育（安全教育与就业指导）	人格培养	
2	入学教育与军训、创新创业教育、高等数学、计算机应用基础、体育与健康、大学英语、美育、大学生心理健康教育、大学语文、大学生家国情怀教育等	职业素质	计算机等级证书 英语等级证书
3	会计基础、经济法基础、财务会计、成本计算与管理、经济法、财务管理、管理会计	职业证书	初级会计师证书、初级审计师、统计证等
4	会计基础、经济法、税务会计、纳税实务	职业证书	财务共享技能等级证书
5	财务会计、会计电算化、管理会计	职业证书	业财一体化技能等级证书
7	基础会计模拟实训、出纳实务、商品流通会计实训、纳税实务、会计岗位实训、会计综合模拟实训、EXCEL在会计中的运用、ERP供应链管理、财经应用文写作、	岗位能力	课堂仿真模拟实训
7	会计综合模拟实训、在校内企业跟岗实践、校外企业跟岗实习和顶岗实习	职业能力	校内实践基地 校外实践基地

表 7 2020 级会计专业三二分段课程设置及教学时数分配表

课 程 类 别	课 程 性 质	课 程 代 码	课 程 名 称	开 课 学 院	学 分	总 学 时	讲 课 学 时	实 验 学 时	上 机 学 时	考 核 方 式	各学期周数及周学时安排表										主要教学场所
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
思政德育课	公共必修课	LZ001	职业生涯规划	马克思主义学院	2	40	40	0	0	考查	2										多媒体教室
		LZ002	职业道德与法律	马克思主义学院	2	40	40	0	0	考查		2				顶				顶	多媒体教室
		LZ003	经济政治与社会	马克思主义学院	2	40	40	0	0	考查			2			岗				岗	多媒体教室
		LZ004	哲学与人生	马克思主义学院	2	40	40	0	0	考查				2		实				实	多媒体教室
		LZ015	劳动素养与安全教育 1	教务处	0.4	8	8	0	0	考查	0.4					习				习	其他
		LZ016	劳动素养与安全教育 2	教务处	0.4	8	8	0	0	考查		0.4									其他
		LZ017	劳动素养与安全教育 3	教务处	0.4	8	8	0	0	考查			0.4								其他
		LZ018	劳动素养与安全教育 4	教务处	0.4	8	8	0	0	考查				0.4		顶				顶	其他
		LZ019	劳动素养与安全教育 5	教务处	0.4	8	8	0	0	考查					0.4	岗				岗	其他
		LC001	思想道德修养与法律基础	马克思主义学院	3	40	40	0	0	考试						实	3			实	多媒体教室
		LC002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	马克思主义学院	4	40	40	0	0	考试						习		4		习	多媒体教室
		LC004	形势与政策 (1)	马克思主义学院	0.4	8	8	0	0	考试							0.4				多媒体教室
		LC005	形势与政策 (2)	马克思主义学院	0.4	8	8	0	0	考试								0.4			多媒体教室
		LC006	形势与政策 (3)	马克思主义学院	0.4	8	8	0	0	考试						顶			0.4	顶	多媒体教室
		LC015	劳动素养与安全教育 1	教务处	0.4	8	8	0	0	考查						岗	0.4			岗	其他
		LC016	劳动素养与安全教育 2	教务处	0.4	8	8	0	0	考查						实		0.4		实	其他

基础课		专业必修课		实践环节学时分配表															
课程名称	课程代码	课程类别	学时	考核方式	考核地点	考核时间	考核人数	考核成绩	考核项目	考核内容	考核要求	考核标准	考核结果	考核评价	考核记录	考核报告	考核总结		
基础课	AZ001	基础会计	财经学院	8	160	80	80	0	考试	8								多媒体教室	
	AZ002	统计基础	财经学院	4	80	80	0	0	考试	4								多媒体教室	
	AZ003	出纳实务	财经学院	4	80	40	40	0	考试		4							多媒体教室	
	AT017	基础会计实训	财经学院	2	40	0	40	0	考查	2								多媒体教室	
	AT021	金融基础	财经学院	4	80	80	0	0	考查	4								多媒体教室	
	AZ015	Excel在会计中的应用	财经学院	4	80	0	0	80	考查		4							会计电算化实训室	
	AT035	投资与理财	财经学院	4	80	80	0	0	考查		4							多媒体教室	
	BZ515	商务秘书礼仪	商学院	2	40	40	0	0	考查	2								多媒体教室	
	AC009	财务管理	财经学院	4	80	40	40	0	考试			4						多媒体教室	
	BC503	管理学	商学院	2	40	40	0	0	考试				2					多媒体教室	
	类别小计学分				52	1040	760	60	0		14	10	4	4	0	0	0		
	核心课	AZ005	财务会计（含实训）I	财经学院	6	120	80	40	0	考试		6							多媒体教室
		AZ006	财务会计（含实训）II	财经学院	4	80	40	40	0	考查		4							多媒体教室
AT029		成本会计（含实训）	财经学院	4	80	40	40	0	考试			6						多媒体教室	
AZ017		税务会计	财经学院	4	80	40	40	0	考试			6						多媒体教室	
AZ009		会计电算化（金蝶）	财经学院	4	80	0	0	80	考查		4							会计电算化实训室	
AZ016		会计岗位实训	财经学院	4	80	0	80	0	考查			4						金帆实训基地轮训	
AZ011		商品流通企业会计（含实训）	财经学院	4	80	40	40	0	考试				4					多媒体教室	
AT012		预算会计	财经学院	4	80	80	0	0	考查				4					多媒体教室	
AC010		纳税实务	财经学院	4	80	40	40	0	考试				4					会计电算化实训室	
AZ014		财经应用文写作	财经学院	4	80	40	40	0	考试				4					多媒体教室	
AT004		涉外会计	财经学院	4	80	80	0	0	考查					4				多媒体教室	
AT014		酒店会计	财经学院	4	80	80	0	0	考试					4				多媒体教室	
AT013		房地产会计	财经学院	4	80	80	0	0	考试						4			多媒体教室	

	AT036	经济活动分析	财经学院	4	80	80	0	0	考查					4	实				多媒体课堂
	AC002	初级会计实务 I	财经学院	6	120	120	0	0	考试						习	4			多媒体课堂
	AC003	初级会计实务 II	财经学院	4	80	80	0	0	考试								6		多媒体课堂
	AC012	经济法基础 I	财经学院	4	80	80	0	0	考试						习	4			多媒体课堂
	AC013	经济法基础 II	财经学院	4	80	80	0	0	考试								4		多媒体课堂
	BC816	企业经营沙盘模拟	商务学院	4	80	0	0	80	考查								4		顶
	AC022	管理会计	财经学院	4	80	80	0	0	考试									4	岗
	AC034	财务报表分析	财经学院	4	80	40	40	0	考试						顶			4	实
	AC011	会计综合实训	财经学院	4	80	0	80	0	考试						岗			4	习
	AC020	ERP 综合实训 (用友 U8)	财经学院	4	80	0	0	80	考试						习			4	会计电算化实训室
	AC008	审计实务	财经学院	4	80	40	40	0	考试									4	多媒体课堂
		中职顶岗实习	财经学院	20	600				考查					30					校外实训基地
		高职顶岗实习	财经学院	20	600				考查										校外实训基地
		高职毕业设计	财经学院	4	80				考查										其他
类别小计等分				144	3040	1560	0	200	0	0	6	20	20	16		8	14	20	
拓展课		AC805	1+X 考证	2	50	50	0												会计电算化实训室
			公共选修课	10	240														线上+线下
总计学分				230.4	5128	3108	80	200											

中职阶段专业：会计

高职阶段专业：会计

九、实施保障

（一）师资队伍

我校培养了一支高素质的“双师型”、校企互通的教师团队，以四维师资为基础，以专业带头人为核心，以骨干教师为主要依靠，根据不同课程模块组建相应的教学团队，每一个教学团队负责不同课程模块的理论教学、实践操作，重视教学的理论与实践结合，聘请惠州学院教授到校进行理论教学指导，与会计事务所及企业深度融合，让专家走进校园，让老师走出去。打造一支“结构合理、专兼结合、校企互通、动态组合”的专业师资队伍，满足了会计专业人才培养模式及课程体系改革的需要。

“四维师资”具体指的是职业学校教师必须具备教育部门认可的教师资格、辅导学生心理健康的心理指导教师资格、指导学生职业生涯规划的职业指导教师资格、由人力资源和社会保障部门认可的技师或高级技师资格,其中，职业指导师和心理咨询师可用社会工作者代替。

内容包括专任教师和兼职教师。高职专业带头人原则上应具有高级职称。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

通过培养与引进相结合的方法，采用到企业挂职锻炼，职业技能培训、国内进修等措施加强专业带头人和骨干教师队伍建设。聘请企业技术骨干、工程师参与实践课程的教学。全体专业教师须深入到行业企业一线进行实践能力锻炼，形成一支德才兼备、业务优良、老中青结合的优秀网络专业教学团队。

我院现有本专业的教师 51 名，其中：副教授 13 名，讲师 24 名，“双师型”教师 34 名。现有师资结构合理，中青年教师的综合素质好，在学科和学术带头人中占有较大比重，已成为本专业教学、科研和指导实践教学的重要骨干。师资队伍政治素质高，业务能力强，教学经验丰富，能够胜任本专业主要课程的教学和实践指导工作。

1、专业带头人

除具备教师基本任职资格外，专业带头人还应具备如下任职条件：

（1）“双师”素质教师，中级以上职称，具有会计师职称，从事会计教学五年以

上;

(2) 具有扎实的理论基础和娴熟的实践能力,教育思想先进、组织能力和创新意识强,能解决生产中的技术难题;

(3) 了解国际职业教育的形势和专业发展动态,把握会计专业的发展方向和技术动态;

(4) 能带领、组织教学团队进行会计专业建设;

(5) 负责两门以上专业课程建设;

(6) 能带领、组织教学团队进行会计行业开展会计技术咨询服务;

(7) 在本专业理论和实践领域中,教学改革和科研成果突出。

表 8 会计专业带头人

序号	姓名	职务	职称
1	骆秋光	科研副院长	副教授
2	余涛	教学副院长	讲师
3	董欢	教研室主任	讲师

2、骨干教师

除具有教师资格外,还应具备以下条件:

(1) “双师”素质教师,中级以上职称,具有会计师职称以上,从事会计专业教学三年以上;

(2) 掌握专业发展方向和技术动态;

(3) 能协助专业带头人搞好专业建设和技术服务;

(4) 能组织专业教学和实践教学;

(5) 能开发课程和生产性实验实训项目;

(6) 在本专业理论和实践领域中,具有较强的教改和科研能力。

表 9 会计专业骨干教师

序号	姓名	专业技术职务	骨干教师培训级别
1	李建发	会计学副教授	国家级骨干
2	谭凤田	会计学副教授	国家级骨干
3	徐俏	会计学副教授	国家级骨干
4	骆秋光	会计学副教授	国家级骨干
5	刘宝亮	会计学副教授	国家级骨干
6	罗芳	会计学副教授	市级骨干
7	何锋	会计学副教授	市级骨干
8	田卓妮	会计学讲师	市级骨干
9	余方珠	会计高级讲师	省级骨干
10	董欢	会计学讲师	国家级骨干
11	刘石头	会计学讲师	国家级骨干
12	陈帝金	会计学讲师	省级骨干
13	易晓光	会计学讲师	国家级骨干
14	孙淑亮	财务会计讲师	国家级骨干
15	黄高跃	会计学讲师	国家级骨干
16	李杏	会计讲师	省级骨干

3、双师素质教师

表 10 会计专业双师素质教师

序号	姓名	学历/学位	职业资格	专业技术职务
1	余琼	研究生	高级经营师 注册会计师 会计师	经济法副教授
2	刘高文	本科	会计师 注册会计师	会计学副教授
3	谭凤田	本科/硕士	高级会计师	会计学副教授

4	李建发	研究生/硕士	会计师	会计学副教授
5	刘宝亮	本科/硕士	会计师	会计学副教授
6	周璐	本科/学士	高级会计师	企业管理副教授
7	陈帝金	本科/硕士	会计师\审计师	会计学讲师
8	黄洁燕	本科/学士	会计师	会计学讲师
9	徐俏	本科/硕士	会计师 经济师	会计学副教授
10	余涛	本科/学士	国际财务管理师	会计学讲师
11	骆秋光	本科/硕士	会计师	会计学副教授
12	刘石头	本科/学士	会计师	会计学讲师
13	罗芳	本科/学士	会计师	会计学副教授
14	董欢	研究生/硕士	会计师	会计学讲师
15	骆培业	本科	会计师	会计高级讲师
16	林兰生	本科	统计师	经济管理副教授
17	李丽英	本科	会计师	经济管理讲师
18	易晓光	研究生/硕士	会计师/物流师	会计学讲师
19	孙淑亮	本科/硕士	会计师	财务会计讲师
20	曾丽婷	本科/硕士	国际财务管理师	会计讲师
21	何锋	本科/硕士	会计师	会计学讲师
22	李杏	硕士	会计师	会计讲师
23	李秋瑾	本科/学士	注册会计师 会计师	会计讲师
24	周利芬	本科/学士	统计师	助理讲师
25	易峰	本科/学士	国际财务管理师	会计讲师
26	王家宽	本科	统计师	会计副教授
27	谭可	研究生/硕士	国际财务管理师	会计讲师
28	温晓霞	本科/硕士	国际财务管理师	会计高级讲师

29	张艳红	本科	会计师/审计师	会计讲师
30	钟有桃	本科	统计师	经济管理副教授
31	黄高跃	本科	会计师/税务师	会计学讲师
32	沙建标	本科	会计师	会计学副教授
33	万思琦	本科/学士	国际财务管理师	金融助理讲师
34	余方珠	本科/硕士	会计师	会计学高级讲师

4. 兼职教师要求

(1) 具有良好的政治思想素质和职业道德，能做到教书育人，为人师表。

(2) 来自行业及企业一线（一般应有五年以上行业企业工作经历），熟悉企业会计工作程序，具有丰富的实践经验。

(3) 实训指导老师要求取得会计师及以上证书，或从事会计工作五年以上，有担任过财务经理职务的经验。

表 11 企业导师信息一览表

序号	申请人	职称	现任职务	学历	工作单位
1	朱金水	中级	总经理	本科	惠州市逸轩会计服务公司
2	欧阳立锋	中级	项目主管	本科	惠州市恒正税务师事务所
3	龚秀秀	注册会计师	项目主管	本科	惠州市恒正会计师事务所
4	谢玄君	助理经济师	主任	本科	广发银行股份有限公司惠州分行
5	李哲丽	中级会计	经理	大专	惠州市好有米财税有限公司
6	吕智豪	税务师	区域经理	本科	惠州市普广会计服务有限公司
7	周玉君	高级会计师	所长	研究生	惠州诚信德税务师事务所/诚信德会计师事务所
8	黄学玲		会计主管	大专	惠州市联正财务管理咨询有限公司
9	范晓娟		总会计	大专	惠州市联正财务管理咨询有限公司

10	杨少辉	注册会计师	所长	本科	惠州广诚会计师事务所
11	高艳辉		经理	大专	惠州广诚会计师事务所
12	温柔		项目经理	本科	广东银雁金融服务外包有限公司惠州分公司
13	陈芳		项目经理	大专	广东银雁金融服务外包有限公司惠州分公司
14	张丽娟		会计	本科	惠州华睿毅会计服务有限公司
15	张淑慧	助理会计师	项目组长	大专	惠州市恒正会计师事务所
16	李永梅	会计	税务主管	本科	中膳金勺子食品集团有限公司
17	甘美钰	会计组长	组长	大专	惠州通泰财务股份有限公司
18	李光祝		人事负责人	大专	深圳市龙腾知识产权代理有限公司
19	管韶丽		人事负责人	大专	深圳市龙腾知识产权代理有限公司
20	林华念	财务	会计主管	大专	深圳华安建材有限公司
21	黎伟坚		主管	大专	东莞市鑫古贸易有限公司
22	戴利顺	会计组长	组长	大专	惠州通泰财务股份有限公司
23	刘锐淇	督导	项目督导	本科	广东三人行管理咨询股份有限公司
24	黄宏嘉		运营总监	本科	广东三人行管理咨询股份有限公司
25	张青玉	总务	总务主管	大专	广东龙达财税服务有限公司
26	张振琼	会计	会计	大专	博罗县慧税会计服务有限公司
27	翟夏婷	会计	主办会计	大专	惠州市普广会计服务有限公司
28	郑传敏	保险从业经纪人	主管	本科	中国人寿保险股份有限公司深圳分公司
29	吴万佳	会计	主管	本科	东莞市诚捷会计服务有限公司
30	杨慧	会计	主管	大专	深圳市广隆信环保材料有限公司
31	刘锐淇	督导	项目督导	本科	广东三人行管理咨询股份有限公司

32	马泽文		业务经理	大专	湖南筑龙项目管理有限公司陆丰分公司
33	黄菊	初级会计师	会计	大专	三赢企业服务有限公司
34	李慧婷		记账员	大专	广诚会计师事务所
35	钟军辉	总经理	总经理	本科	惠州摩登财税服务有限公司
36	陈润娜		记账员	大专	广诚会计师事务所

(二) 教学设施

1. 校内实训室

目前校内所有教室均为多媒体电教室，拥有金帆创业基地、会计电算化实训室等实习实训场所，满足了实习实训教学的需要。

表 12 实训室实训项目与功能

实训室名称	主要设备配置	实训项目	技能培养	服务课程
金帆创业基地	电脑、八戒财税、装订机、印章、夹子、相关票据、凭证、账页等	会计模拟实习	制单、审核、报税、工商等	会计综合实训 商品流通会计实训 小企业会计实训
会计电算化实训室（3间）	电脑、畅捷通 T3 软件，用友 U8 软件，金蝶 KIS 软件，office 软件，同花顺软件、财务共享技能培训软件、业财一体化技能培训软件	会计电算化实训 Excel 在会计中的应用 1+X 职业技能等级考试培训	会计软件核算技能 利用 EXCE 制作会计用表 财务共享业务处理技能	会计电算化实训 ERP 供应链管理 Excel 在会计中的应用

2. 校外实习、实训教学基地

校外实习、实训教学基地是校内实训室的必要补充，首先应补缺校内实训室在教师、设备和实习内容方面的不足，校外实习基地要提供真实岗位可实施过程体验实习

或训练，实现学生能顶岗工作，同时与校内教师合作指导学生完成顶岗实习与毕业设计，实习基地设置的最终功能还具有考察选拔毕业生落实本企业就业的作用。

通过校企合作，专业教学团队与企业合作，共同建设校外实训基地。目前会计专业群共建设了 58 个相对固定的可接纳学生进行顶岗实习的校外实训基地。

表 13 校外实训基地一览表

序号	专业名称	合作企业名称
1	会计专业	惠州好有米财税公司
2	会计专业	惠州好有米财税公司
3	会计专业	惠州广诚会计师事务所
4	会计专业	惠州普广会计师服务公司
5	会计专业	中国银行惠州分行
6	会计专业	惠州恒正税务师事务所
7	会计专业	中国建设银行惠州分行
8	会计专业	中国人寿（深圳）公司
9	会计专业	深圳龙腾公司
10	会计专业	东莞龙达财税有限公司
11	会计专业	惠州市逸轩会计公司
12	会计专业	广东银雁惠州公司
13	会计专业	广东发展银行惠州分行
14	会计专业	广东诚信德会计师事务所
15	会计专业	惠州市华睿毅会计服务有限公司
16	会计专业	惠州市联正财务管理咨询有限公司
17	会计专业	惠州市托得货运供应链管理有限公司
18	会计专业	惠州市心诚意会计服务有限公司
19	会计专业	惠州摩登财税服务有限公司
20	会计专业	账管家（惠州）企业管理有限公司
21	会计专业	创业范（惠州市）财务代理有限公司
22	会计专业	广东晟钦投资策划有限公司

23	会计专业	东莞市御景木业有限公司
24	会计专业	东莞市旭峰会计代理有限公司
25	会计专业	广东众汇财税有限公司
26	会计专业	广州诚民财务咨询有限公司
27	会计专业	广东三人行管理咨询股份有限公司
28	会计专业	东莞市德盈企业会计服务有限公司
29	会计专业	博罗县湖镇镇德荣咨询服务部
30	会计专业	广东嘉财企业会计代理事务所
31	会计专业	广东百安机电消防安装工程有限公司
32	会计专业	珠海顺缘财务管理有限公司
33	会计专业	惠州市执信互联会计服务有限公司
34	会计专业	东莞市信联会计代理有限公司
35	会计专业	创业范（惠州市）财务代理有限公司
36	会计专业	广州金昱财务咨询有限公司
37	会计专业	创业范（惠州市）财务代理有限公司
38	会计专业	惠州市龙源电力设备有限公司
39	会计专业	粤财会计师事务所
40	会计专业	卓豪会计服务有限公司
41	会计专业	惠州市联正财务咨询有限公司
42	会计专业	广州方泰信息科技有限公司
43	会计专业	珠海市纤能能源科技有限公司
44	会计专业	惠州银雁科技集团
45	会计专业	深圳市印乐园服饰有限公司
46	会计专业	惠州市欣辰财税服务有限公司
47	会计专业	惠州市心诚意会计服务公司
48	会计专业	东莞市金企会计服务有限公司
49	会计专业	博澳企业财务代理
50	会计专业	广州嘉莹工商财税代理有限公司
51	会计专业	惠州市快际财税咨询有限公司

52	会计专业	东莞川合财税代理有限公司
53	会计专业	广东晟钦投资策划有限公司
54	会计专业	广州诚民财务咨询有限公司
55	会计专业	东莞市德盈企业会计服务有限公司
56	会计专业	博罗县湖镇镇德荣咨询服务部
57	会计专业	广东嘉财企业会计代理事务所
58	会计专业	珠海顺缘财务管理有限公司

（三）教学资源

我院拥有一座现代化的图书馆，有电子阅览室、期刊阅览室、借书处等，学院设有网络中心、教学录像制作室、多媒体教室、外语语音室等。学院拥有 38.6 万册图书资料，电子书籍 44 万，拥有电子阅览室 1 间、学生阅览室 1 间、教师阅览室 1 间，能够满足教师和学生的需要。

我院现有五栋学生宿舍，宿舍带洗浴和卫生间等先进设施。五座教学楼，全部的教室具备多媒体教学功能；计算机 1060 多台，10 个机房。教室配有电脑、投影仪等先进教学设备，满足现代化的教学手段要求。

本专业在选用教材时严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，并鼓励教师根据需要组织编写校本教材，开发各种教学资源。

本专业全部课程已形成专业教学标准集、职业技能标准集、合作企业信息库、课程资源库、人文素养与实训安全教学资源集。

结合我院“创新强校”、“金课”工程、“OBE 实验课”教学改革，全部课程均已建设了教学资源库，形成以微课视频、教学 PPT、课前讨论题库、测试题为形式，讲、练、评一体化的数字资源库，这些数字资源均上传到蓝墨云班课，供师生在教学中使用。

引入蓝墨云班课和超星 APP，为创新教学模式提供工具。

在顶岗实习阶段全面使用“习讯云”，保证顶岗实习的质量。

本专业的教材、图书和数字资源，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务的需要。

（四）教学方法

本专业倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用任务导向教学、案例教学、项目教学、翻转课堂等方法，坚持学中做、做中学。

在 2015 年学校引入蓝墨云班课智慧教学平台以后，许多课程的任课教师制作了各种教学资源，上传到云班课中，学生可以随时查阅观看，对翻转课堂的实施、课前预习、课后复习提供了便利的条件。

以“导学案+蓝墨云”双载体开展混合式教学，将导学案作为线下自主学习的抓手，利用“蓝云班课”线上平台，实现学生无障碍学习，真正实现学生的主体作用和老师的主导作用，以求实现课堂教学的高效。

（五）教学评价

本专业采用灵活多样的评价方式，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

教师对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价方式、评价过程呈多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等，均通过一定的量化方式计入评价结果中。

在蓝墨云班课中布置作业活动，可以教师评价，也可以指定班助理评价，还可以调动学生进行互评。这些形成了全过程的评价内容。

（六）质量管理

目前，学院已建立了学校和二级学院的两级教学质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

开学之初的资料提交，学期中期的进度和作业布置情况的检查，学期结束时的教学情况和作业布置情况的检查，期末教学资料的提交，每学期的学生评教师活动，这些是固定动作。此外，学院教学质量保证中心也充分利用云班课教学管理平台，通过查看教师在教学平台上发布的教学资源、开展的活动、考勤率、学生查看资源率、参与活动率、形成的班课活跃值，利用大数据监测和保障教学质量。